

"ÉLETET AZ ÉVEKNEK"

PEST VÁRMEGYEI KLUBOK EGYESÜLETE

KÖZHASZNÚ SZERVEZET

ALAPSZABÁLYA

egységes szerkezetben a korábban elfogadott módosításokkal,  
a 2023. július 05.-i módosítások **dőlt betűvel szedve** kerültek megjelölésre

2023.

## I. Általános rendelkezések

1.) Az egyesület neve: "ÉLETET AZ ÉVEKNEK" PEST VÁRMEGYEI KLUBOK EGYESÜLETE

**2.) Az egyesület rövidített neve: Pest Vármegyei Klubszövetség**

3.) Az Egyesület jogi személy. Az egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező **közhasznú szerveztként is nyilvántartásba vett** - jogi személy. Az Egyesület tevékenységét Magyarország területén végzi, az Alaptörvény keretei között.

4.) Székhelye: 2084 Pilisszentiván Károlyhegyi Dűlő 2059/2

5.) Működési területe: Pest **Vármegye**

6.) Adószáma: 18721144-13

7.) Képviselő: az Egyesület közgyűlés által öt évre megválasztott képviselője az elnök.

1. Az Egyesületet az elnök önállóan képviseli. Jegyzése olyan formában történik, hogy az elnök az „Életet az Éveknek” Pest **Vármegyei** Klubok Egyesülete szövegrész alá önállóan írja a nevét az elnöki funkció feltüntetésével.

2. Az Elnök az Egyesület jegyzésére akár egyedi ügyekben, akár az ügyek meghatározott csoportjára nézve bármely elnökségi tagot meghatalmazhatja. A meghatalmazottak az Egyesületet csak ketten együtt jegyezhetik.

3. A bankszámla felett az elnök önállóan, akadályoztatása esetén a két elnökhelyettes együttesen jogosult rendelkezni.

## II. Az Egyesület célkitűzései és feladatai

1.) Az egyesület célja, hogy összefogja és szervezze a **vármegyében** tevékenykedő nyugdíjasok, nyugdíjas klubok, egyesületek tevékenységét

Elősegíti a nyugdíjasok és idősek esetében:

- az emberi és állampolgári jogok érvényre juttatását
- az érdekvédelem és érdekképviselő ellátását
- képzési és ismeretterjesztési feladatok ellátását
- kulturális tevékenység kibontakoztatását
- kapcsolatok ápolását és kiépítését a hazai és határon túli nyugdíjas szervezetek között
- a környezetvédelemben való részvételét
- a nyugdíjasok és időskorúaknak, mint hátrányos helyzetű társadalmi

réteg esélyegyenlőségét

Szorgalmazni kívánja:

- a kulturális intézményekben biztosítva legyenek a klubok és egyesületek működésének feltételei,
- a kulturális tevékenység, hagyományápolás, amatőrizmus felkarolását, rendezvények, műveltségi vetélkedők, fesztiválok, Ki-Mit-Tudok, stb. szervezését
- az államigazgatási szervek felé az időszakosan felmerülő problémák, az idősebb generációt érintő társadalmi kérdések fóruma megtartásának kezdeményezését
- az idős és szociálisan rászoruló személyekre történő figyelem ráirányítást
- az időskorú alkotók, irodalmi, művészeti munkásságának elősegítését (pályázat, kiadvány)
- az elektronikus és írott médiával (TV, rádió, sajtó) kapcsolattartást, a nyugdíjasokat és az idős generációt érintő társadalmi kérdések megjelenítése érdekében
- részt vállal szociális és gyógyüdülés szervezésével, lebonyolításával az egészséges életmódot terjesztő programok szervezésében, (sporttevékenység)
- részt vállal hazai és külföldi utazások szervezésében
- törekszik hazai és más országok nyugdíjas szervezeteivel kapcsolatokat kiépítésére

**1/A.) Az Egyesület működését jelen alapszabály II/1. pontban meghatározott cél szerinti tevékenységei ellátásával különösen a közhasznú szervezetekről szóló 19997. évi CLVI. törvény 26.§. c./ pontjának 1. (egészségmegőrzés), 2. (szociális tevékenység), 4. ismeretterjesztés), 5. (kulturális tevékenység), 6. (kulturális örökség megóvása), 9. (környezetvédelem), 11. (esélyegyenőség), 12. (emberi és állampolgári jogok védelme) alpontjaiban felsorolt közhasznú tevékenységekkel végzi.**

**1/B Az Egyesület ezen közhasznú tevékenységeit az Ectv. 34. § (1) bekezdése a) pontja értelmében az alábbi jogszabályokban meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:**

**a) A szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása érdekében szorgalmazzuk az idős lakosság és az önkormányzati, munkahelyi, civil szervezetek közötti olyan megállapodások megkötését, melyek gazdasági, szociális és kulturális területen jobbjítják a nyugdíjasok életkörülményeit.(A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 2. §, az Európai Szociális Karta kihirdetéséről szóló 1999. évi C. tv. II. rész 13. és 14. Cikk, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 7., 8a. pont, 23. § (4) bekezdés 4. pont (5) bekezdés 11a. pont)**

**b) A kulturális tevékenység hagyományos ápolása érdekében az idősök akadémiájának, továbbképzésének gyakorlati megszervezése és támogatása, kulturális jellegű kiadványok megjelentetése (amelyek az időskorúak életével, életkörülményeivel foglalkoznak), a népi hagyományok megőrzésének, ápolásának, a tárgyalkotó népművészet továbbfejlesztésének elősegítése és támogatása, a közművelődés keretében az időskorúakat érintő ismeretek terjesztése, ennek érdekében sokrétű programok szervezése.**

(A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. tv. 4. § (1) bekezdés, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 7. pont, 23. § (4) bekezdés 16. pontja)

c) A környezetvédelem érdekében programok szervezése, illetve a környezet védelméhez kapcsolódó egyesületi álláspont és felhívások terjesztése.

(A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv. 2. § (1) bekezdés f) pont, 61. § (2) bekezdés c) pont, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. 53. § (3) bekezdés, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 11. pont)

d) Az időskorúak emberi és állampolgári jogai védelmének érdekében országos és területi tanácskozások, nyugdíjas találkozók, előadások szervezése, valamint az időskorúak, a nyugdíjasok jogainak ismertetése céljából ismeretterjesztő előadások élő és online módon történő szervezése. Együttműködve más civil szervezetekkel a nyugdíjasokat érintő érdekfeltáró és érdekközvetítő, érdekvédelmi, kormányzati és egyéb fórumok általi tevékenységek szervezése. (A módosított Európai Szociális Karta kihirdetéséről szóló 2009. évi VI. tv. I. rész 23. és 30. pont, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 19. § (2) bekezdése, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 6. § a) pontja.)

e) A sport, az egészséges életmód és a szabadidősport támogatása keretében egészségügyi, az egészség megőrzésével, az egészséges életmód segítségével kapcsolatos előadások, előadássorozatok szervezése, és részvétel az országos szinten szervezett rendezvényeken, a szabadidős, sport jellegű tevékenységek támogatása és szervezése helyi és vármegyei szinten.

(A sportról szóló 2004. évi I. tv. 49. § c) pont, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 4, 15. pont, 23. § (5) bekezdés 17. pont)

f) Az idősök sokrétű, életüket biztonságosabbá és könnyebbé tevő továbbképzéseinek szervezése az élet különböző területein (kultúra, bűnmegelőzés, környezetvédelem, fogyasztóvédelem, kiberbiztonság)

(A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. tv. 17. § (2) bekezdés, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről szóló 2005. évi CXXXV. törvény 4. § (2) bekezdés)

g) Tagjaink körében a gyógyturizmus, hazánk és a határon túli területek megismerésének szervezése és támogatása.

(A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 13. pont, 23. § (4) bekezdés 15. pont)

2. ) Az Egyesület kapcsolatot tart az Nyugdíjas Klubok és Idősök „Életet az Éveknek” Országos Szövetségével, a Pest Vármegyei Közgyűléssel az Idősügyi Tanácson keresztül, valamint az országos szövetség vármegyei szervezeteivel.

3.) Az Egyesület közhasznú szolgáltatásait nem csak tagjai, hanem a tagokon kívül bárki részére biztosítja az Ectv. 34.§.(1) bekezdés a) pontja alapján (hivatalos és magánügyek intézése, előadások, üdültetés, jogügyletekben tanácsadás, stb.).

4.) Egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára. **Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú szervezetekről szóló törvény 34.§. alapján közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, és a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott céljai szerinti közhasznú tevékenysége megvalósítására fordítja; vagyonát nem osztja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttat.**

**5.) az Egyesület az Ectv. (1) bekezdés d) pontja alapján közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, a szervezet pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és azoktól anyagi támogatást nem fogad el.**

### III. Az Egyesület tagsága

1.) Az Egyesületi tagság keletkezése, megszűnése

Az egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni. Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve, ha az alapszabály különleges jogállású tagságot határoz meg. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tag tagsági jogait akkor gyakorolhatja képviselőn keresztül, ha azt az alapszabály lehetővé teszi. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. Az egyesület tagja köteles jelen alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére. Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

1. Az egyesület rendes tagokból és pártolókból áll. Az egyesület szervezeteinek - így kifejezetten a közgyűlés, az elnökség és a Felügyelő Bizottság - működésében csak a rendes tagok vesznek részt.

2. Az Egyesület rendes tagja lehet minden, Pest vármegyében székhellyel rendelkező nyugdíjasklub/egyesület, magánszemély, amely-aki az Alapszabályt elfogadja és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, valamint a tagdíj megfizetésére.

3. Az egyesület pártolója lehet minden Pest Vármegyében működő nyugdíjas szervezet, nyugdíjas egyesület, Idős Otthonok és Vöröskereszt szervezetek nyugdíjas klubja, magánszemély, amely/aki az Alapszabályban foglalt célokkal egyetért, az Alapszabályt elfogadja, és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre.

4. A rendes tagság a Belépési nyilatkozat beadásával, annak az Elnökség által történő elfogadásával jön létre.

Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek az Elnökség általi elfogadásával keletkezik. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

5. Pártolóvá az a szervezet válhat, akinek ilyen irányú szándéknyilatkozatát az

Elnökség elfogadta.

6. Az egyesületi tag tagsági viszonya megszűnik
  - a. a tag kilépésével;
  - b. a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
  - c. a tag kizárásával;
  - d. a tag jogutód nélküli megszűnésével;
  - e. ha az Egyesület megszűnik

A megszűnés napja a tag **jogutód nélküli megszűnése kimondásának** napja, kizárás esetében a kizárásról szóló határozat kelte. A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.

Az Elnökség javaslatára a közgyűlés kizárja

- az egyesület tagjai közül azt, akinek a magatartása jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sérti; továbbá  
- azt a rendes tagot aki három hónapot meghaladóan késedelemben esett az esedékes tagdíj megfizetésével és azt igazolható módon megküldött írásbeli felszólítás ellenére, a felszólításban meghatározott fizetési határidő eredménytelen leteltét követően sem egyenlítette ki. A fizetési felszólításban meg kell határozni a hátralékos tagdíj összegét, a tartozás jogcímét és esedékességét, valamint a tagdíj megfizetésére 30 napon határidőt kell szabni, mely határidő a felszólító levél kézhezvételét követő napon kezdődik. A felszólításban figyelmeztetni kell a tagot arról, hogy amennyiben határidőben nem fizeti meg a hátralékos tagdíjat, akkor az a kizárását és a tagsági jogviszonyának a megszűnését fogja eredményezni. A tagdíj megfizetésének elmulasztása csak abban az esetben eredményezheti a tag kizárását, ha ez a magatartás a tagnak felróható.

A kizárás kimondásához a Közgyűlés minősített többségi, azaz az összes tag több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges. A kizárási eljárásban az érintettnek lehetőséget kell biztosítani arra, hogy védekezését, illetve a mentő körülményeket előadhassa. A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a tudomására jutásától számított 30 napon belül a Budapest Környéki Törvényszékhez fordulhat. A kereset benyújtása a határozat végrehajtására nem bír halasztó hatállyal. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnök köteles a közgyűlés kizárás tárgyában hozott határozatát a döntés meghozatalától számított 8 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni. Ha a tagdíj meg nem fizetése miatt a tagot az egyesület tagjai közül törlik, tagsága az egyesületben megszűnik.

A pártoló tagság megszűnik írásbeli bejelentésre kilépéssel vagy a közgyűlés kizáró határozatával.

2) A tagok jogai és kötelezettségei

- a. Az Egyesület rendes tagjai azonos jogosultsággal és kötelezettséggel rendelkeznek.
- b. A szavazati jogát minden rendes tag törvényes képviselője személyesen, vagy egy másik rendes tag meghatalmazottja útján gyakorolhatja. A közgyűlésen való részvételre szóló meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazó és a meghatalmazott rendes tag nevét, székhelyét, törvényes képviselőjének nevét, valamint azt, hogy a meghatalmazás melyik közgyűlésre érvényes.
- c. Tisztségviselőnek bármely rendes tag megválasztható.
- d. Az Egyesület tagja köteles a Közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az Egyesületi célok érdekében.
- e. A rendes tagok az Egyesületi célok megvalósításához való hozzájárulásuként a közgyűlés által az éves költségvetés keretében meghatározott tagdíjat fizetnek. Az Egyesület pártolója az Egyesület működéséhez pártolói díjjal járul hozzá, melynek mértékét szándéknyilatkozatában jelöli meg és az az Elnökség pozitív határozatát követő hónapban válik esedékessé.

#### **IV. Az Egyesület szervezete**

Az Egyesület központi szervei: Közgyűlés, Elnökség, Felügyelő Bizottság

Az Egyesület egyéb szervei:

Területi Felelősök Tanácskozó Fóruma

Gazdasági Bizottság

Kulturális Bizottság

Szociális Bizottság

#### **V. Közgyűlés**

1.) Az egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés, melyet a tagnyilvántartásba felvett rendes tagok alkotnak. A Közgyűlés a tagok összessége. A tag jogosult a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni, szavazati jogát gyakorolni. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a rendes tagok több, mint a fele jelen van. Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, amennyiben erre az eredeti meghívóban figyelmeztetés történt. A megismételt Közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - Közgyűlés időpontjával azonos napon, fél óra elteltével későbbre kell összehívni, amely időpontot az eredeti Közgyűlés meghívójában meg kell jelölni.

2.) A Közgyűlésen minden rendes tag jogosult részt venni. Minden tagot egy-egy szavazat illet meg. A Közgyűlésen a pártolók tanácskozási joggal vehetnek részt.

3.) A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Közgyűlést az Elnökség meghívó küldésével hívja össze. A közgyűlésre minden tagot a közgyűlés pontos helye, ideje és a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a. az egyesület nevét és székhelyét;
- b. az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- e) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó Elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó Elnök nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

Ha közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A tagok a közgyűlésen szavazással hozzák meg határozataikat. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

4.) Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, ha a Felügyelő Bizottság, vagy ha a tagok 1/3-a az ok és cél megjelöléssel kéri, vagy a tisztségviselők bármelyike szükségesnek tartja.

5.) Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a. az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b. az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c. az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.



6.) A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A tisztségviselőket titkos szavazással választja, de a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbséggel meghozott döntésével nyílt szavazás is elrendelhető.

7.) A Közgyűlés minden napirendi pontként megjelölt kérdésben a 1.6. pontban írtak szerint egyszerű többséggel dönt, kivéve

- az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő és szavazásra jogosult tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges,
- az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

8.) A közgyűlésen az elnök, akadályoztatása esetén a közgyűlés által egyszerű szavazattöbbséggel megválasztott egyik elnökhelyettes elnököl. A közgyűlésen további tisztségviselő, illetve szavazatszámiláló megválasztására nem kerül sor; a szavazatok összeszámolása az Elnök feladata. A közgyűlés megnyitása után, de még a napirend ismertetése előtt a jelenlévők közül jegyzőkönyvvezetőt és a jelenlévő tagok közül két jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

Az elnök köteles a közgyűlés, illetve az elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat vagy kötelezettségeket állapítanak meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet, a döntés meghozatalától számított 15 napon belül, írásban, **elektronikus levélben**, vagy annak híján ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni. A határozatok nyilvánosságára egyebekben az alapszabály X. fejezetének 3. pontja irányadó.

9.) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell:

- a Közgyűlés helyét, idejét
- a megjelent küldöttek számát, jelenléti ívet az eredeti jegyzőkönyvhöz csatolni kell)
- hozzászólások, indítványok lényeges tartalmát
- hozott határozatokat, azok elfogadásának. szavazati arányát
- a jegyzőkönyv hitelesítőinek az aláírását. A jegyzőkönyvet az Elnök, valamint a Közgyűlés által megválasztott egy jegyzőkönyvvezető és egy jegyzőkönyv hitelesítő írják alá.
- **az Egyesület elnöke köteles a jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az Egyesület dokumentumai között annak székhelyén elhelyezni és megőrizni. Bármely tag a székhelyen előzetes időpont egyeztetést követően a jegyzőkönyvbe betekinthez, annak másolata vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonata kiadását – térítésmentesen, elektronikusan is – kérheti az Elnökségtől.**

10.) A Közgyűlés határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni **(határozatok tára)**, amelyből kitűnik:

- a határozat tartalma,
- a meghozatal időpontja, hatálya,
- a határozatot támogatók és ellenzők aránya,

**A közgyűlés határozatait az elnökség a székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán és az Egyesület honlapján (www.szepekoruak.hu) 5 napon belül nyilvánosságra hozza. A határozatok**

**meghozatalával érintett szervezeteket/tagokat a határozatról elektronikus úton, levélben is értesíti. Amennyiben az érintett nem rendelkezik elektronikus levelezési címmel, úgy részére a határozatról 15 napon belül ajánlott levélben küld értesítést.**

11.) A jegyzőkönyv és a határozatok nyilvántartása az Elnök feladata. A határozat végrehajtásáról a következő közgyűlésen be kell számolni.

12.) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának. elhatározása;
- e) a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása és díjazásának. megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló **és közhasznúsági jelentés** - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelő bizottság tagjainak. megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a felügyelő bizottság jelentésének elfogadása;
- k) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- l) a végelszámoló kijelölése.
- m) az ügyintéző és képviselői szerv éves beszámolójának elfogadása;
- n) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe utal;
- o) az egyesület éves pénzügyi tervének, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámolóinak. az elfogadása, a keletkezett nyereség felhasználása a jelen alapszabályban írtakra is figyelemmel;
- p) pártoló illetve a tiszteletbeli tagok felvételéről való döntés;

**q) döntés az egyesület közhasznú szervezetté nyilvánításáról és a közhasznú szervezeti jogállás megszüntetéséről.**

**r) a Közgyűlés az Ectv. 37.§ (2) bekezdés d) pontja szerint az V. pont d), e), j), m), o) pontjaira vonatkozóan határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazáson fogadja el.**

## VI. Az Elnökség

1.) A Közgyűlés a rendes tagok közül 5 év időtartamra szervező, irányító és operatív feladatok végrehajtására 7 tagú elnökséget választ.

Az elnökség tagjai:

- Elnök
- 3 Elnökhelyettes
- 3 Alelnök

2.) Két közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem

tartozik kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

3). Az elnökség feladatkörébe tartozik:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók és **a közhasznúsági jelentés** előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) a tagdíj megállapítása;
- k) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése
- l) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- m) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- n) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

**o) a Közgyűlés által elfogadott éves beszámoló, a közhasznúsági jelentés és a mérleg közzététele - OBH, honlap ([www.szepekoruak.hu](http://www.szepekoruak.hu))**

4.) Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek és jogosultságokról (szerződések) valamint ezek változásairól - a Közgyűlésnek való beszámolási kötelezettség és az Ellenőrző Bizottság időszakonként tájékoztatása mellett - dönteni.

5.) Az elnökségi ülést az Elnök, ill. Elnökhelyettes hívja össze, az ülést megelőző 8 nappal írásbeli meghívóval. A meghívóban fel kell tüntetni az ülés helyét, idejét, és a napirend tárgyát.

6.) Az elnökség határozatait nyílt szavazattöbbséggel hozza meg. Az elnökségi ülések határozatképesek, ha az elnökség tagjai közül legalább 4 fő jelen van. Az Elnökség tagjai azonos jogállásúak.

7.) Az elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. Meg kell hívni a döntésben érintett egyéb személyeket is.

8.) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.)

**A Ptk 3:22 § (1), (4), (5),(6) bekezdésében, az Ectv. 38.§ (1)-(2) bekezdésében és 39. §-ában foglaltak szerint nem lehet vezető tisztségviselő** az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy

vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.
- h) Az egyesület tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

9.) Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Az Elnökség döntéseire is a jelen Alapszabályban rögzített közlési, és nyilvánosságra hozatali módok, valamint iratbetekintési és nyilvántartási szabályok az irányadók.

10) Az egyesület iratkezeléséért az Elnök felel. Az iratbetekintést az elnöktől bárki által írásban kell kérni, aki azt az írásbeli kérelemre rávezetett nyilatkozattal azt 10 munkanapon belül engedélyezi és az Egyesület székhelyén biztosítja, amennyiben annak nincs jogszabályi akadálya. Az iratbetekintés ingyenes, az iratokról a betekintő saját költségére másolatot készíthet. Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje, vagy az esetleges megtagadás oka.

11.) A támogatók személyére a támogatások megszerzésére vonatkozó iratok nem nyilvánosak.

12.) Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell:

az elnökségi ülés helyét, idejét,

a megjelent tagok számát, megnevezését, (jelenléti ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni)

a hozott határozatokat, azok elfogadásának szavazati arányát

a jegyzőkönyv hitelesítőinek az aláírását.

A jegyzőkönyvet az Elnök, valamint az egyik jelenlévő elnökségi tag írja alá.

13.) Az elnökségi ülések határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni (*határozatok tára*), amelyből kitűnik: a határozat tartalma,

a meghozatal időpontja, hatálya,

a határozatot támogatók és ellenzők aránya

az érintettekkel való közlés módja (a személyében érintetteket elektronikus levélben, annak hiányában tértivevényes küldeményben 15 napon belül értesíteni kell.)

14.) A jegyzőkönyv és a határozatok nyilvántartása az Elnök feladata. A határozat végrehajtásáról a következő Közgyűlésen be kell számolni.

15.) Az Egyesület Elnöke:

- az Egyesület felelős vezetője, irányítja, szervezi az Egyesület célkitűzéseinek, feladatainak megvalósítását az Elnökség tagjainak bevonásával.

- képviseli az Egyesületet az állami, önkormányzati érdekvédelmi, társadalmi és nemzetközi

szervezeteknél.

- gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- irányítja és ellenőrzi a központi iroda munkáját.

16.) Az Egyesület Elnökhelyettesei:

- az Elnök távollétében ellátják az Egyesület képviselőit, valamint az elnöki feladatokat, a munkáltatói jog kivételével,
- előkészítik a Közgyűlés és az Elnökség elé kerülő előterjesztéseket;
- gondoskodnak a Közgyűlés és az Elnökség ülései jegyzőkönyvének vezetéséről;
- irányítják, illetve ellátják az egyesület és szervei írásbeli teendőit;
- szervezik az egyesület rendezvényeit;
- kezelik az egyesület iratait, bevételi és kiadási pénztárbizonylatait;
- felelnek az egyesület levelezéséért, a támogatók és pártoló, valamint rendes tagok nyilvántartásáért, a tagok közötti kapcsolattartásért;
- segítik az egyesület elnökét feladatainak ellátásában,
- végzik az elnök által írásban átruházott munkafeladatokat
- utalványozási jogukat, valamint aláírási jogukat az aláírásra szóló nyilvántartás szerint gyakorolják.

17.) A Kulturális alelnök

- az Egyesület hagyományos, sokrétű hagyományápoló népművészeti, iparművészeti, irodalmi stb. tevékenységeinek irányítója, első számú felelőse, munkája az egyes Klubrendezvényektől a megyei, regionális és országos rendezvények szervezéséig terjed.
- feladatai ellátásában támaszkodik az Elnökségi tagokra és a kulturális bizottsági tagokra, éves munkaterv alapján tevékenykedik.

18.) A Gazdasági alelnök

- elkészíti az Egyesület éves pénzügyi, költségvetési tervét; és annak végrehajtását gondoskodik a pénz és vagyonkezelés, a számviteli nyilvántartások jogszabályon alapuló szakszerű ellátásáról;
- gondoskodik a pénzügyi folyamatokkal összefüggő jelentések, kötelezettségek teljesítéséről
- aláírási jogát az aláírásról szóló nyilvántartás szerint gyakorolja.

18.) A Szociális, üdültetési, kirándulást szervező alelnök

- gondoskodik az Egyesület szociális feladatainak megvalósulásáról
- szervezi az egyesületi üdültetést, kirándulásokat, valamint felelős azok lebonyolításáért
- éves munkaterv alapján tevékenykedik.

## **VII. Az Egyesület egyéb szervei**

1. ) Területi Felelősök tanácskozó fóruma

A Területi Felelősök Tanácskozó Fóruma üléseit szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja. A Tanácskozó Fórumon részt vehet bármelyik tag, aki jelentkezésekor, vagy az Elnökségnek bármikor írásban jelzi, hogy részt vesz valamilyen az Egyesület céljával kapcsolatos szerveződés vezetésében és egyben nyilatkozik, hogy a fórum munkájában részt kíván venni.

A Tanácskozó Fórumon a pártoló tag képviselőjét meg kell hívni. Üléseivel a kölcsönös információcserét, a közös rendezvények megrendezését, az Egyesület alapszabályában megfogalmazott célkitűzések megvalósítását segíti elő. A Tanácskozó Fórumot az Elnök hívja össze, vezeti és a tanácskozásról az ide vonatkozó szabályok értelmében emlékeztető készül, melyet az Elnök ír alá.

## 2.) Gazdasági Bizottság

Az Egyesület Közgyűlése 2 tagú (elnökből és egy tagból álló) Gazdasági Bizottságot választ 5 évre. A Gazdasági Bizottság elnöke egyben az Egyesület Gazdasági Alelnöke. A Gazdasági Bizottság feladata az Egyesület éves pénzügyi, költségvetési tervének előkészítése, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése, valamint végrehajtásával kapcsolatos okiratok előkészítése. Figyelemmel kíséri, hogy a pénz és vagyonkezelés, valamint a számviteli nyilvántartások vezetése megfelel e a vonatkozó jogszabályoknak, ezzel kapcsolatban tájékoztatást nyújt az illetékes szerveknek és tisztségviselőknek. Gondoskodik a pénzügyi folyamatokkal összefüggő jelentések előkészítéséről.

A Gazdasági Bizottságnak általános feladata továbbá a Gazdasági Alelnök munkájának segítése, támogatása feladatai ellátása során.

A Gazdasági Bizottság feladatai ellátása során a vezető tisztségviselőktől tájékoztatást, felvilágosítást kérhet. Az egyesület könyveibe és irataiba betekinthez.

A Gazdasági Bizottság a munkatervében foglaltak szerint, illetve szükség szerint, de legalább évente kétszer ülést tart.

- Gazdasági Bizottságot annak elnöke hívja össze, az ülést megelőző 8 nappal írásbeli meghívó alapján. Az összehívás történhet telefonon is. A Gazdasági Bizottság határozatképes, ha 3 tagja jelen van. A Gazdasági Bizottság határozatait nyílt szavazattöbbséggel hozza meg.

- A Gazdasági Bizottság ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. Meg kell hívni a döntésben érintett egyéb személyeket is.

- A Gazdasági Bizottság ügyrendjét maga határozza meg. A Gazdasági Bizottság döntéseire is a jelen Alapszabályban rögzített közlési, és nyilvánosságra hozatali módok, valamint iratbetekintési és nyilvántartási szabályok irányadók.

- A Gazdasági Bizottság ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell: a gazdasági bizottsági ülés helyét, idejét

- a megjelent tagok számát, megnevezését, jelenléti ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni) hozott határozatokat, azok elfogadásának szavazati arányát a jegyzőkönyv hitelesítőinek az aláírását.

A jegyzőkönyvet a Gazdasági Bizottság elnöke, valamint az egyik jelenlévő gazdasági bizottsági tag írja alá.

- A gazdasági bizottsági ülések határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni, amelyből kitűnik: a

- határozat tartalma,

- a meghozatal időpontja, hatálya,

- a határozatot támogatók és ellenzők aránya

- az érintettekkel való közlés módja (a személyében érintetteket tértivevényes küldeményben értesíteni kell.)

- A jegyzőkönyv és a határozatok nyilvántartása a Gazdasági Bizottság elnökének a feladata. A határozat végrehajtásáról a következő ülésen be kell számolni.

- A Gazdasági Bizottság tagjai az Egyesület elnökségi ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

## 3.) Kulturális Bizottság

Az Egyesület Közgyűlése 2 tagú (elnökből és egy tagból álló) Kulturális Bizottságot választ 5 évre. A Kulturális Bizottság elnöke egyben az Egyesület Kulturális Alelnöke.

A Kulturális Bizottság feladata az Egyesület hagyományos, sokrétű hagyományápoló

népművészeti, iparművészeti, irodalmi, stb. tevékenységeinek szervezése a Kulturális Alelnök irányítása mellett.

Feladata az egyes klubrendezvények, továbbá a megyei, regionális és országos rendezvények megtartásának elősegítése, az ehhez szükséges feltételek megteremtése, a szervezésben történő segítségnyújtás.

A Kulturális Bizottságnak általános feladata továbbá a Kulturális Alelnök munkájának segítése, támogatása feladatai ellátása során.

A Kulturális Bizottság feladatai ellátása során a vezető tisztségviselőktől tájékoztatást, felvilágosítást kérhet. Az egyesület könyveibe és irataiba betekinthez.

A Kulturális Bizottság a munkatervében foglaltak szerint, illetve szükség szerint, de legalább évente kétszer ülést tart.

- A Kulturális Bizottságot annak elnöke hívja össze, az ülést megelőző 8 nappal írásbeli meghívó alapján.

- Az összehívás történhet telefonon is. A Kulturális Bizottság határozatképes, ha 3 tagja jelen van. A Kulturális Bizottság határozatait nyílt szavazattöbbséggel hozza meg.

- A Kulturális Bizottság ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. Meg kell hívni a döntésben érintett egyéb személyeket is.

- Kulturális Bizottság ügyrendjét maga határozza meg. A Kulturális Bizottság döntéseire is a jelen Alapszabályban rögzített közlési, és nyilvánosságra hozatali módok, valamint iratbetekintési és nyilvántartási szabályok irányadók.

- A Kulturális Bizottság ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell:

a kulturális bizottsági ülés helyét, idejét,

a megjelent tagok számát, megnevezését, (jelenléti ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni)

hozott határozatokat, azok elfogadásának szavazati arányát

a jegyzőkönyv hitelesítőinek az aláírását. A jegyzőkönyvet a Kulturális Bizottság elnöke,

valamint az egyik jelenlévő kulturális bizottsági tag írja alá.

- A kulturális bizottsági ülések határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni, amelyből kitűnik:

a határozat tartalma,

a meghozatal időpontja, hatálya,

a határozatot támogatók és ellenzők aránya

az érintettekkel való közlés módja (a személyében érintetteket tértivevényes küldeményben értesíteni kell.)

- A jegyzőkönyv és a határozatok nyilvántartása a Kulturális Bizottság elnökének a feladata. A határozat végrehajtásáról a következő ülésen be kell számolni.

A Kulturális Bizottság tagjai az Egyesület elnökségi ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

#### 4.) Szociális Bizottság

Az Egyesület Közgyűlése 2 tagú (elnökből és egy tagból álló) Szociális Bizottságot választ 5 évre.

A Szociális Bizottság elnöke egyben az Egyesület Szociális, Üdültetési, Kirándulást Szervező Alelnöke.

A Szociális Bizottság feladata az Egyesület szociális jellegű feladatainak ellátása, végrehajtása.

Feladata az egyes egyesületi üdültetések, kirándulások megtartásának elősegítése, az ehhez szükséges feltételek megteremtése, a szervezésben történő segítségnyújtás.

A Szociális Bizottságnak általános feladata továbbá a Szociális, üdültetési, kirándulást szervező Alelnök munkájának segítése, támogatása feladatai ellátása során.

A Szociális Bizottság feladatai ellátása során a vezető tisztségviselőktől tájékoztatást, felvilágosítást kérhet. Az egyesület könyveibe és irataiba betekinthez.

A Szociális Bizottság a munkatervében foglaltak szerint, illetve szükség szerint, de legalább évente kétszer ülést tart.

- A Szociális Bizottságot annak elnöke hívja össze, az ülést megelőző 8 nappal írásbeli meghívó alapján. Az összehívás történhet telefonon is. A Szociális Bizottság határozatképes, ha 3 tagja jelen van. A Szociális Bizottság határozatait nyílt szavazattöbbséggel hozza meg.

- A Szociális Bizottság ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. Meg kell hívni a döntésben érintett egyéb személyeket is.

A Szociális Bizottság ügyrendjét maga határozza meg. A Szociális Bizottság döntéseire is a jelen Alapszabályban rögzített közlési, és nyilvánosságra hozatali módok, valamint iratbetekintési és nyilvántartási szabályok irányadók.

- A Szociális Bizottság ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell:

a Szociális bizottsági ülés helyét, idejét,

a megjelent tagok számát, megnevezését, (jelenléti ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni),

a hozott határozatokat, azok elfogadásának szavazati arányát,

a jegyzőkönyv hitelesítőinek az aláírását.

a jegyzőkönyvet a Szociális Bizottság elnöke, valamint az egyik jelenlévő Szociális bizottsági tag írja alá.

- A Szociális bizottsági ülések határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni, amelyből kitűnik:

a határozat tartalma,

a meghozatal időpontja, hatálya,

a határozatot támogatók és ellenzők aránya,

az érintettekkel való közlés módja (a személyében érintetteket tértivevényes küldeményben értesíteni kell.)

- A jegyzőkönyv és a határozatok nyilvántartása a Szociális Bizottság elnökének a feladata. A határozat végrehajtásáról a következő ülésen be kell számolni.

- A Szociális Bizottság tagjai az Egyesület elnökségi ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

## **VIII. Felügyelő Bizottság**

1.) Az Egyesület Közgyűlése 3 tagú (elnökből és két tagból álló) Felügyelő Bizottságot választ 5 évre.

2.) A Felügyelő Bizottság feladata az Egyesület pénzügyi es gazdálkodási tevékenységének vizsgálata, pénzügyi és gazdasági rendelkezések betartásának ellenőrzése; valamint, hogy az ügyvezetést azEgyesület érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. A Felügyelő Bizottság köteles a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a közgyűlésen ismertetni. A Felügyelő Bizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és az Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

3.) A Felügyelő Bizottság a munkatervében foglaltak szerint, - ül. szükség szerint tartja üléseit.



4.) A Felügyelő Bizottságot annak elnöke hívja össze, az ülést megelőző 8 nappal írásbeli meghívó alapján. Az összehívás történhet telefonon is. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha 2 tagja jelen van.

5.) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület elnökségi ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

6.) A Felügyelő Bizottság köteles az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

a) Az Egyesület működése során jogszabálysértés, vagy az Egyesület érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következmény elhárítása, ill. enyhítése az Elnökség döntését teszi szükségessé.

b) Vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merül fel.

7.) A Felügyelő Bizottság az általa végrehajtott vizsgálatról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet a vizsgálatban résztvevők valamennyien aláírják. A jegyzőkönyvnek az ellenőrzés tapasztalatain kívül a szükséges intézkedésre vonatkozó javaslatot is tartalmaznia kell.

8.) Az intézkedésre jogosult vezető a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül, - az Elnökséget összehívja. Határidő eredménytelen eltelte esetén az Elnökséget, a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze.

9.) Ha az arra jogosult vezető (elnök, elnökhelyettes) a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedést nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság Elnöke köteles a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészséget értesíteni.

10.) A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. **A Ptk. 3:22.§ (1), (4), (5), (6), a 3:26.§ (2) bekezdéseiben, valamint a Ectv. 38.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője.**

A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízási megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Felügyelő Bizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület vezető tisztségviselőjéhez írásban intézi.

## **IX. Az Egyesület gazdálkodása**

1.) Az egyesület nonprofit jelleggel működik, nem alapítható gazdasági tevékenység céljára. Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat. Az egyesület az alapszabályban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) folytathat és - célja megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. Az egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az egyesület ügyvezető szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető

fizetéképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

Az egyesület

a) alapcél szerinti, és

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat.

Az egyesület vagyonát a gazdasági-vállalkozási tevékenységének eredménye is gyarapíthatja. Az egyesület működése során az induló tőke (törzsvagyon) kezelésére a létesítő okirat rendelkezései az irányadóak.

Ha valamely évre vonatkozóan megállapítható, hogy az egyesület elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősült, az adóhatóság az alapítvánnyal szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez.

Az egyesület javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az egyesület írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az egyesület részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

2.) Az Egyesület bevételei:

a) A Közgyűlés által megszavazott tagdíj

b) Pályázati támogatás

c) Szponzori- önkéntes támogatás, adózók 1 %-os felajánlása

d) Egyéb bevételek (civil támogatás).

3.) Az Egyesület kiadásai:

a) Az Egyesület működtetésével kapcsolatos közvetlen kiadások (irodai, terembérleti, postai, telefon, tanácskozások költségei, utazások költségei, stb.)

b) A cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, kiadások.

c) Az Egyesület bármely cél szerinti juttatást a pályázati kiírásban foglaltakhoz köti.

4.) Az Egyesület gazdálkodásával összefüggő nyilvántartásra a pénzügyi jogszabályok az irányadóak.

5.) Az egyesület az alapszabályában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, egyesület elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület alapítója, tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

6.) Az egyesületnek az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. Az egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

Az egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

Az egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakul, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31. A beszámoló formáját az egyesület által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg. Az egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt, az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. Ha az egyesület a beszámolóval kapcsolatos kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget. Az egyesület beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

**A pénzügyi beszámolót az Egyesület a honlapján ([www.szepkoruak.hu](http://www.szepkoruak.hu)) hozza nyilvánosságra.**

7.) Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenységnek minősül: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.

Nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.

## **X. Vegyes és záró rendelkezések**

1.) Az Egyesület céljainak biztosítása érdekében együttműködési szerződést köthet a hasonló tevékenységet ellátó szervezetekkel.

2.) **Az Egyesület jelen Alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa végzett szolgáltatás igénybevételi módját az Ectv. 37.§ (3) bekezdés d) pontja szerint a székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán, valamint honlapján ([www.szepkoruak.hu](http://www.szepkoruak.hu)) hozza nyilvánosságra.**

3.) Az Egyesület működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot az **Ectv. 37.§ (3) bekezdés c) pontja szerint biztosítja:**  
**- az Egyesület közhasznú működésével kapcsolatos irataiba előzetes időpont egyeztetés alapján annak székhelyén bárki betekinthez (alapszabály, szabályzatok, beszámolók, közgyűlési, elnökségi és FB ülések jegyzőkönyvei), azok kivonatáról – térítésmentesen elektronikusan – másolatot kérhet az Elnökségtől.**

4.) Az Egyesület a határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton közölni kell az érintettekkel. Ezzel egyidejűleg a meghozott határozatok szövegét az Egyesület annak székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán legalább 30 napra elérhetővé teszi. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles az Egyesület teljesíteni, amennyiben azt a meghozott határozat jellege megköveteli.

Az egyesület tagja, vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja kérheti a bíróságtól a tagok vagy a jogi személy szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani a jogi személy ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett. Ha a határozatot az egyesület vezető tisztségviselője támadja meg, és az egyesületnek nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki a jogi személy képviselőjét elláthatná, a perben az egyesületet a felügyelőbizottság által kijelölt felügyelőbizottsági tag képviseli. Ha az egyesületnek nincs felügyelőbizottsága, vagy a felügyelőbizottság valamennyi tagja felperesként perben áll, a bíróság az egyesület perbeli képviselőjére ügygondnokot rendel ki. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki.

5.) Az Egyesület a nyilvántartásba vétellel jön létre.

6.) Az egyesület működése felett az ügyészség - az e törvényben, valamint a Ptk.-ban meghatározott eltérésekkel - az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye. A törvényességi ellenőrzést gyakorló ügyész ellenőrzi, hogy az egyesület

a) belső (önkormányzati) szabályzatai a jogszabályoknak és a létesítő okiratnak, illetve azok módosításai megfelelnek-e a fenti előírásoknak

b) működése, határozatai, a döntéshozó szerv döntései megfelelnek-e a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak vagy az egyéb belső (önkormányzati) szabályzatoknak.

7) Ha az egyesület működésének törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyész törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva keresettel a bírósághoz fordulhat.

A bíróság a keresetet megvizsgálja és szükség esetén

a) megsemmisíti az egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát, és szükség szerint új határozat meghozatalát rendeli el,

b) a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a döntéshozó szervet, vagy határidő tűzésével a törvényes működés helyreállítására kötelezi a döntéshozó szervet, és minderről értesíti a civil szervezetnél választott felügyelő szervet is,

c) ha a törvényes működés nem állítható helyre vagy a b) pont szerinti határidő eredménytelenül telt el, az egyesületet megszünteti.

Az ügyész a törvénysértő határozat megsemmisítésére irányuló keresetlevelet az a) pont esetében a határozat meghozatalától számított egy éven belül nyújthatja be.

8.) Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;

b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;

c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy

d) az arra jogosult szerv megszünteti

- a bíróság felosztatja,

- a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,

- a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti,

e) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

f) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

feltéve mindegyik esetben, hogy az egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az egyesületet a nyilvántartásból törli.

A legfőbb szerv nem dönthet az egyesület feloszlásáról, ha az egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az egyesület fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította.

Az egyesület jogutódlással szűnik meg, ha egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad).

Az egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

A bíróság az ügyész keresete alapján felosztatja az egyesületet, ha annak működése vagy tevékenysége a az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. 3. § (3) bekezdésébe ütközik.

A bíróság az ügyész keresete alapján megállapítja

a) az egyesület megszűnését, ha

aa) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt [Ptk. 3:48. § (1) bekezdés a) pont],

ab) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett [Ptk. 3:48. § (1) bekezdés b) pont],

ac) megvalósította célját vagy céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg [Ptk. 3:84. § a) pont],

ad) tagjainak száma hat hónapon keresztül a Ptk. -ban meghatározott legkisebb létszám alá csökken [Ptk. 3:84. § b) pont], feltéve, hogy az aa)-ac) pont szerinti esetekben az abban foglaltakra figyelemmel az egyesület nem határozott a megszűnéséről,

9) Az egyesület - felosztatása, megszüntetése vagy megszűnésének megállapítása esetén - a nyilvántartásból való törlésről rendelkező bírósági határozat jogerőre emelkedésének napjával szűnik meg.

10.) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

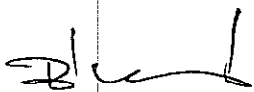
Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági

törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni. Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható. 11.) A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), illetőleg a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

#### Hitelesítő záradék

Igazolom – a 2011. évi CLXXXI. tv. 38. § (2) bekezdésére figyelemmel –, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetbe foglalt alapszabályban – mely tartalmazza a Budapest Környéki Törvényszék 51.Pk.60.203/2006/57. számú végzésében kért változtatásokat is – a módosítások **vastagon szedett dőlt** betűvel kerültek jelölésre.

Budapest, 2023. július 05.



Peredi Tivadarné  
elnök

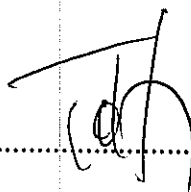
Előttünk mint tanuk előtt:

1, Név: Tóth István

2, Név: Agócsné Kis Teréz

Lakcím: 2030 Ével, Páva u 7

Lakcím: 2600. Vác, Bányai M. út 51

Aláírás: 

Aláírás: Agócsné Kis Teréz